

MEDIA TRAINING

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'exprimer d'une manière convaincue et convaincante devant un micro ou une caméra
- Structurer son discours pour faire passer ses messages
- Apprendre à déjouer les questions pièges et à réagir avec à propos



DE 2 HEURES À 1 JOURNÉE (7 HEURES)



1 À 2 FORMATEURS SELON LE BESOIN



TOUT PUBLIC, COLLABORATEURS ET MANAGERS



PRÉSENTIEL, DISTANCIÉ OU MIXTE POUR 12 STAGIAIRES MAXIMUM



CONTACTEZ-NOUS POUR SÉLECTIONNER DES DATES DE FORMATION



À PARTIR DE 600€ PAR SESSION



AUCUN PRÉREQUIS N'EST DEMANDÉ POUR PARTICIPER À CETTE FORMATION

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Saynètes
- Vidéos
- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situation
- Echanges interactifs
- Présentation Powerpoint
- Plateforme LMS

Les moyens et supports mobilisés sont employés en fonction des besoins identifiés.

Nos Intervenants :

Nos Formateurs sont des experts de la thématique et reconnus dans le métier : consultez leur profil dans notre CVthèque accessible en ligne.

Certification non concernée

CONTENU DE LA FORMATION

Comprendre les spécificités de la communication avec les médias

Bilan personnel

- Identifier les besoins liés à mon métier
- Définir ses points forts et axes d'amélioration

Apports pédagogiques et échanges d'expériences

- Connaître les situations de communication face à la presse
- Identifier les attentes et les contraintes des journalistes
- Discerner les différents types de questions, définir leur angle

AXE 1

Travailler la forme et le fond pour un discours impactant

Entraînements à partir d'exercices issus du théâtre : structurer son discours

- Se préparer à prendre la parole : détente musculaire, mentale
- Affirmer sa voix : hauteur, volume, rythme, intonation
- Travailler sa gestuelle et décrypter celle de l'autre
- Définir sa position, poser son regard

Apports pédagogiques et exercices : les fondamentaux de la prise de parole

- Organiser son discours en fonction d'un objectif : informer, convaincre, sensibiliser
- Identifier les messages clés à retenir pour convaincre
- Structurer sa pensée et gérer son temps de parole
- Travailler la synthèse du message : la concision, le concret, la vulgarisation

AXE 2

Communiquer efficacement avec les médias

Mises en situation et trainings

- Simulation d'interview dans différents contextes, avec ou sans préparation
- Conserver la maîtrise de l'échange : les erreurs à éviter
- Déceler les questions pièges
- Répondre au pied levé et développer sa répartie

AXE 3



ACCOMPAGNEMENT POST-FORMATION EN OPTION